

# Universidade do Estado do Rio de Janeiro Sub-reitoria de Graduação Coordenadoria de Articulação e Iniciação Acadêmicas



RELATÓRIO SUCINTO DE ATIVIDADES [ano 2017]



# APRESENTAÇÃO

A Coordenadoria de Articulação e Iniciação Acadêmicas - CAIAC, subordinada à Sub-reitoria de Graduação (SR1) da UERJ propõe políticas de articulação entre os diferentes graus de ensino ministrados dentro e fora da UERJ, estabelecendo, no plano interno, a articulação necessária entre o Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira e as outras Unidades Acadêmicas, além de coordenar programas de Iniciação de atividades pedagógico-culturais que objetivem a inclusão acadêmica, voltados para superação das desigualdades educacionais.

Além disso, a fim de atingir seus objetivos, a CAIAC incentiva a implantação de processos de ensinoaprendizagem, assessora o Gabinete da SR-1, no âmbito de sua competência, consolida parcerias internas e externas, supervisiona procedimentos para aquisição de material de apoio às atividades curriculares, elabora relatórios técnicos concernentes às suas atribuições, gerencia bolsas e elabora o relatório anual consolidado de todas as atividades por ela desenvolvidas.

# Equipe

Coordenação - Elielma Ayres Machado

**Administrativo** - Izabella da Silva Xavier Acha; Maisa Taião Pires; Nelma Felippe Pinheiro; Patrícia Anido Noronha **Apoio** - Alexandre Bispo Pereira; Janaína Pires das Neves; Raquel Matoso; Rodrigo Nascimento

**Pedagógico** - Ana Lucia Carneiro Bielinski; Claudia Regina Pinheiro Machado; Marta Guimarães Caram; Vera Regina Pires das Neves

**Serviço Social** - Ivana Alves Machado; Maria Luiza Lomba Soriano; Ravel Amorim da Silva; Renata da Fonseca Silva Fernandes; Simone Giglio Paura; Viviane Mauricio Figueiredo Machado

# **Proiniciar**

É um programa criado para apoiar o estudante, de modo a garantir-lhe a permanência na UERJ, com aproveitamento, até a conclusão do curso, viabilizando o cumprimento da Lei n. 5.346/08, que regulamenta o sistema de cotas como efetivo mecanismo da redução das desigualdades sociais.

O ingresso pela reserva de vagas na UERJ é garantido a todos aqueles que comprovem situação de carência socioeconômica, sendo reservado o percentual de 45% (quarenta e cinco por cento) das vagas oferecidas no Vestibular Estadual, distribuído pelos seguintes grupos de cotas: 20% para alunos da rede pública de ensino; 20% para integrantes de minorias étnicas: negros (autodeclarados) e indígenas (autodeclarados) e 5% para pessoas com deficiência e para filhos de policiais civis e militares, bombeiros militares e inspetores de segurança e administração penitenciária, mortos ou incapacitados por razão de serviço, nos termos da legislação em vigor.

# **Proiniciar Administrativo**

### Atribuições e competências

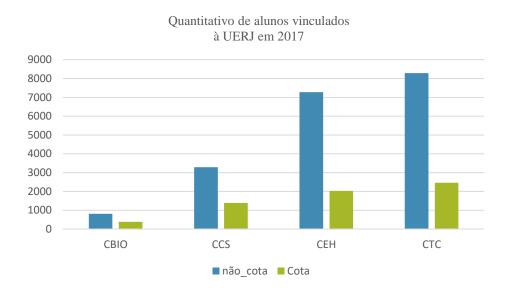
A equipe administrativa da CAIAC/PROINICIAR é responsável por todo trâmite de atividades burocráticas inerentes ao setor, tais como a consolidação de dados para confecção de folhas de pagamentos dos ingressantes por reserva de vagas (cotas), emissão de documentos, memorandos e declarações, apuração de frequência de servidores lotados na coordenadoria e produção de relatórios e pareceres que integram às atividades da CAIAC.

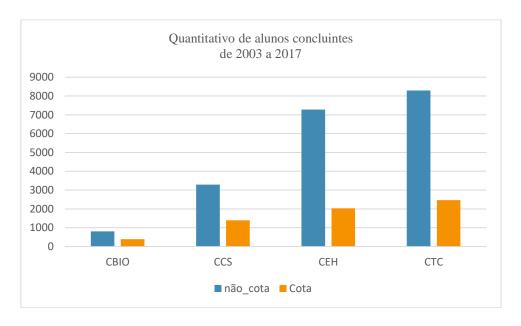
# Ações desenvolvidas e resultados alcançados

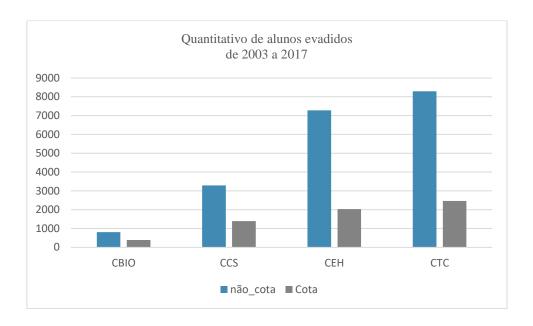
- Divulgação do Programa de Iniciação Acadêmica junto aos alunos ingressantes, por meio de e-mails, sites, redes sociais e presencialmente, fornecendo orientações necessárias para a viabilização do recebimento da Bolsa Permanência pelo estudante ingressante por reserva de vagas, e demais direitos pertinentes.
- Geração mensal da folha de pagamento da Bolsa Permanência por meio do Sistema Bolsa Permanência (SBP), realizando os procedimentos burocráticos necessários à confecção do processo, bem como estabelecendo cruzamento de dados acadêmicos indispensáveis ao cumprimento das legislações que regulam a Bolsa Permanência.
- Emissão de certificados e declarações.
- Democratização dos dados sobre a reserva de vagas (cotas) através da disponibilização de relatórios no site da CAIAC, atendendo demandas de pesquisadores e setores acadêmicos e administrativos da universidade.
- Atendimento ao público em geral e, especificamente, aos estudantes ingressantes por reserva de vagas para consulta de sua situação dentro do Programa.
- Atendimento on-line específico aos estudantes ingressantes por reserva de vagas, o que acarretou redução significativa do número de atendimento presencial e possibilitou economia e otimização do tempo do aluno e da equipe administrativa.
- Implementação da Declaração de Regularidade de Matrícula on-line, junto à Diretoria de Informática (DINFO), propiciando ao aluno imprimir diretamente do Sistema Aluno On-line a declaração, com certificação digital e QRcode, que está regularmente matriculado no período letivo corrente a fim de apresentar ao RioCard, ou a

- qualquer outro estabelecimento requerente. Tal medida propiciou a otimização da emissão de documentos, redução de custos materiais e de pessoal da universidade e flexibilização do atendimento aos nossos alunos.
- Acesso rápido e eficaz às informações sobre a Bolsa Permanência e demais assuntos pertinentes ao universo do aluno cotista por meio do atendimento on-line e das redes sociais, mantidos pela equipe administrativa do Proiniciar.
- Eficácia do facebook do Proiniciar na comunicação com os alunos, se consolidando como um espaço de troca de experiências e informações. O número de seguidores que acompanham nossa rede social em outubro deste ano é de 7.386, com alcance de publicação de 11.000 visualizações semanais.

#### Dados estatísticos de cotas







#### **Dificuldades**

Em razão da adversidade enfrentada pelos órgãos do Governo do Estado a prestação de serviços para manutenção no Sistema da Bolsa Permanência encontra-se comprometida. A instabilidade do sistema vem provocando dificuldade na emissão de relatórios, além de atraso no cumprimento de prazos de solicitação de dados.

### **Perspectivas**

- Implementação de versões atualizadas do Sistema de Pagamento da Bolsa Permanência (SBP), a fim de gerar relatórios mais precisos e críticas mais refinadas para minimizar a margem de erros possíveis na consolidação dos dados, além da construção de novas aplicabilidades que aprimorem o funcionamento do sistema SBP.
- Manutenção do Facebook do Proiniciar, um eficaz canal de comunicação com os alunos, o que propicia a democratização das informações sobre bolsas, bem como a divulgação de eventos, cursos e atividades desenvolvidas nos âmbitos interno e externo da universidade.

# Equipe de Apoio Recepção e Programação Visual

# Ações e resultados alcançados

- Atendimento ao público em geral especialmente aos estudantes de graduação, esclarecendo dúvidas e encaminhando ao setor correspondente a necessidade apresentada.
- Emissão e entrega de declarações, cooperação na coleta de dados e informações com vistas à organização de atividades acadêmicas e da coordenadoria.
- Preparação de material didático e promoção de oficinas.
- Criação e atualização da página www.caiac.uerj.br, que conta com as informações, documentos e legislação da coordenadoria, divulgação do processo de reavaliação socioeconômica, material didático.

- Cadastro dos alunos de reserva de vagas para o acesso a bolsa permanência e demais direitos assegurados por lei. Além da página da CAIAC.
- Elaboração também de peças gráficas de divulgação para as unidades da universidade, contribuindo para difusão de informações relativas à CAIAC principalmente com relação aos estudantes e também com a comunidade interna e externa.

# Material Didático

A aquisição de material didático para o ingressante por reserva de vagas, possibilitada por meio de dotação orçamentária anual, contribui para o êxito da política de permanência dos alunos cotistas na Universidade. A indicação do material didático a ser adquirido é pactuada entre os dirigentes das Unidades Acadêmicas e as respectivas representações estudantis e encaminhada, em formulário próprio, ao PROINICIAR pelos Centros Setoriais. Enfatizamos que a função da CAIAC neste processo é de gerenciamento, tendo as Unidades Acadêmicas autonomia na solicitação e distribuição dos materiais.

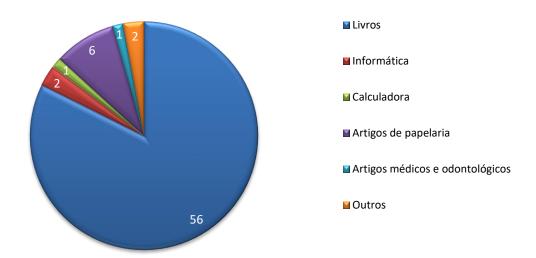
# Ações desenvolvidas e resultados alcançados

- Interlocução entre as Unidades Acadêmicas e o Departamento de Serviços Administrativos (DSAD) para viabilizar o processo de cotação de preços, licitação e aquisição dos materiais didáticos indicados pelas representações acadêmicas e estudantis.
- Acompanhamento de todo o processo de compra de material junto à DAF.
- Relatório de situação individual dos itens indicados para compra, após o término do processo de empenho disponibilizado no site da CAIAC.

No ano de 2016, em razão da extensa greve, os cursos de Ciências Biológicas, Medicina, Odontologia, Administração, Arqueologia, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Filosofia, História (Maracanã), Relações Internacionais, Serviço Social, Comunicação Social, Educação Física, Geografia (São Gonçalo), História (São Gonçalo), Letras (Maracanã e São Gonçalo), Matemática (São Gonçalo), Pedagogia (Maracanã e São Gonçalo), Ciências Atuariais, Ciência da Computação, Desenho Industrial, Engenharia (Maracanã), Engenharia de Produção (Resende), Engenharia de Computação (Friburgo), Engenharia Química, Estatística, Geografia (Maracanã), Matemática (Maracanã), Oceanografia e Química não encaminharam planilha de solicitação de material didático.

Ainda assim, foram indicados 56 títulos de livros para aquisição, além de outros materiais específicos como jalecos, martelo pena e lanterna, bem como calculadoras científicas, artigos de papelaria e de informática, como cadernos e pen drives.

Segue abaixo o demonstrativo dos itens indicados pelas Unidades Acadêmicas para aquisição.



A disponibilização dos relatórios demonstrativos da compra de materiais e da situação individual de cada item no site da coordenadoria acarretou na transparência na conduta das ações desempenhadas e permitiu o acompanhamento de todo o processo pelos alunos e por toda a comunidade acadêmica.

O efetivo acompanhamento das ações inerentes à tramitação dos processos de compra de material junto ao DSAD/DAF proporcionou organicidade e rapidez na realização das compras, o que permitiu o cumprimento dos prazos estabelecidos e diminuiu a espera dos materiais pelos alunos, mesmo face à natureza burocrática desta ação.

# **Dificuldades**

A burocracia e a falta de verba que muitas vezes impedem que o material didático seja entregue ao aluno dentro do semestre letivo corrente.

# **Perspectivas**

Manutenção da continuidade da ação conjunta entre a CAIAC e os setores da Administração Financeira envolvidos no processo de compras, a fim de cumprir as diretrizes das Ações Afirmativas de Inclusão no ensino superior.

# Serviço Social

### Atribuições e competências

Processo de Análise Socioeconômica do Vestibular Estadual

O Setor de Serviço Social da CAIAC compõe a Comissão de Análise Socioeconômica, instituída pela AEDA 041/Reitoria/2013, que tem como competência a construção dos processos a serem adotados para a análise socioeconômica dos candidatos ao Sistema de Reserva de Vagas.

Compete ao Setor definir a documentação socioeconômica para a avaliação da condição de hipossuficiência, em conformidade com a legislação vigente, colaborando na elaboração do Edital do Vestibular Estadual, bem como na seleção e capacitação de assistentes sociais contratados para atuarem no processo de análise socioeconômica.

### Processo de Análise Socioeconômica de Bolsa Permanência

Considerando a determinação legal, Lei Estadual n. 5230/08, AEDA 034 /Reitoria /2013 e OS 001/SR1/2013, o Setor de Serviço Social atua no processo de reavaliação socioeconômica dos alunos ingressantes através do Sistema de Reserva de Vagas. Os parâmetros desta reavaliação seguem padrões idênticos do processo de análise socioeconômica dos Vestibulares Estaduais.

Compete ao Serviço Social organizar o processo de trabalho e definir os critérios a serem adotados em conformidade com a legislação vigente e elaborar as Normas de Convocação para Análise Socioeconômica dos alunos.

### Processos envolvendo candidatos/alunos

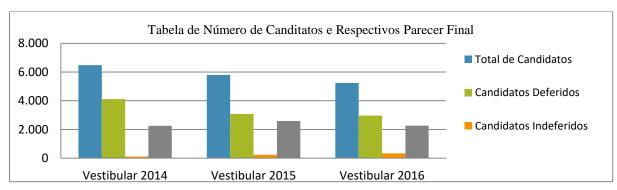
A equipe do Setor de Serviço Social também participa, quando solicitada, em processos internos, sindicâncias e outros processos no âmbito do judiciário realizando reavaliação socioeconômica, podendo utilizar instrumentos técnicos, como entrevista e visita domiciliar, no sentido de subsidiar a emissão de parecer, através de elaboração de relatórios.

### Ações e resultados alcançados

Processo de Análise Socioeconômica do Vestibular Estadual

O Setor de Serviço Social atua na Análise Socioeconômica do Vestibular desde a implantação do Sistema de Reserva de Vagas na UERJ, em 2003. A atuação do setor tem se distinguido, ao longo dos anos, em função das mudanças na ordem legislativa.

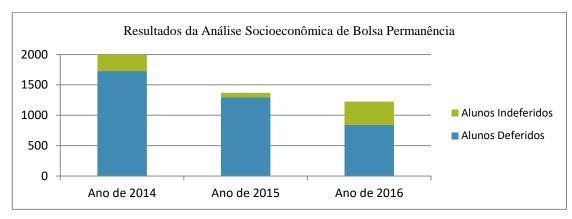
Desta forma, o Setor tem, paulatinamente, construído e gerenciado o processo de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento das ações, a fim de viabilizar o acesso dos candidatos concorrentes através do Sistema de Reservas de Vagas, com vistas à redução das desigualdades sociais e econômicas.



(Fonte: Relatórios e documentos internos do Serviço Social-CAIAC)

### Processo de Análise Socioeconômica de Bolsa Permanência

O Setor de Serviço Social realiza análise socioeconômica dos alunos que ingressaram pelo Sistema de Reservas de Vagas desde o ano de 2006. Ao longo dos anos ele vem aprimorando o processo de trabalho, com vistas no desenvolvimento das ações a fim de promover a permanência destes alunos na Universidade.



(Fonte: Relatórios e documentos internos do Serviço Social-CAIAC)

# Processos envolvendo candidatos/alunos

Considerando dados existentes no Setor, o número de processos internos e judiciais, envolvendo alunos/candidatos, apresenta variação no quantitativo ao longo dos anos. Conforme segue:

Ano	Quantitativo
2008	29
2009	09
2010	13
2011	13
2012	46
2013	28
2014	50
2015	35
2016	26

Fonte: Setor de Serviço Social

### **Dificuldades**

- Falta de espaço físico e mobiliário para organização e arquivamento do material produzido no Processo de Reavaliação Socioeconômica da Bolsa Permanência.
- Redução da disponibilidade dos recursos materiais, tanto pela falta de manutenção e modernização dos equipamentos.

### **Perspectivas**

Reaver a participação no Programa de Relacionamento com o Ensino Médio – PROEM, fortalecendo a socialização das informações pertinentes ao Sistema de Reserva de Vagas para a comunidade externa.

# Proiniciar Pedagógico

### Atribuições e Competências

O Programa de Iniciação Acadêmica (PROINICIAR) possui um setor pedagógico que desenvolve atividades acadêmicas, previstas na Deliberação n. 043/2010, oferecidas em forma de oficinas e de inserções em práticas acadêmicas, fazendo parte de um conjunto de ações de inclusão dentro do contexto da política de ações afirmativas da UERJ.

Estas atividades agregam novos conhecimentos e contribuem para o desenvolvimento de novos saberes na universidade, além de propiciar o acesso a bens culturais aos alunos ingressantes pelo sistema de reserva de vagas.

As Oficinas objetivam o desenvolvimento de conceitos e conteúdos necessários ao bom aproveitamento acadêmico, bem como proporcionam uma formação mais abrangente, ampliando a vivência acadêmica e a visão de mundo. Atualmente, estas oficinas são oferecidas prioritariamente para os alunos ingressantes por reserva de vagas, mas também atendem aos alunos de graduação de forma ampla.

Outra ação existente é o eixo Atividades de Inserção em Práticas Acadêmicas que consiste em oportunizar aos alunos ingressantes pela reserva de vagas - cotas - a inclusão nos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, buscando oferecer um diferencial acadêmico para estes alunos, que desenvolvem habilidades e competências nas diversas áreas do conhecimento.

O setor pedagógico possui um ambiente virtual de aprendizagem, o PROINICIAR VIRTUAL, que é um site na internet (www.proiniciar.uerj.br) e funciona como um sistema gerenciador de curso, possibilita a administração das oficinas e dos projetos da AIPA, o cadastramento de alunos, a inscrição on-line nas atividades oferecidas, a otimização do processo de comunicação e interação entre os alunos, prestadores de serviço no oferecimento de oficinas, professores, coordenadores e a equipe do PROINICIAR, bem como a operacionalização pedagógica de oficinas com atividades virtuais e a realização de atividades pedagógicas a distância, de apoio às aulas presenciais, de oferta de oficinas virtuais e/ou semipresenciais.

Na página do PROINICIAR VIRTUAL são divulgadas também atividades culturais que acontecem na UERJ e no município do Rio de Janeiro, com acesso gratuito. Atualmente temos cerca de 18.000 alunos cadastrados no PROINICIAR VIRTUAL.

### Ações e resultados alcançados

Em 2017, foram oferecidas 7 oficinas no semestre letivo de 2016.2 e também 7 oficinas correspondentes ao semestre letivo de 2017.1. Os dados relativos às inscrições estão no quadro a seguir:

Oficinas	Carga Horária	Vagas 2016.2	Vagas 2017.1
Cine Debate: Estatuto da Criança e do Adolescente	20h	30	30
Desenvolvimento de Carreira - Ciclo de Palestras	20h	30	-
Gênero e Diversidade na Escola	20h	30	30
Inglês com Música - Turma 1	10h	30	30

Oficinas	Carga Horária	Vagas 2016.2	Vagas 2017.1
Inglês com Música - Turma 2	10h	30	30
Rio Cultural - Passo a Passo (on-line)	20h	30	30
Arte e Sustentabilidade	20h	30	30
Introdução à Leitura em Inglês	30h	30	30
Contação de Histórias - Turma 1	20h	10	10
Contação de Histórias - Turma 2	20h	10	10

Referente à Atividade de Inserção em Práticas Acadêmicas, no ano de 2017, inicialmente, foi realizado o recadastramento dos projetos já inscritos, visando atualizar os alunos participantes, bem como a continuidade ou não dos projetos. Foram recadastrados 32 projetos. Em junho, iniciou-se o cadastramento de novos projetos. Foram enviados convites para adesão a 1.246 coordenadores de projetos. Deste montante, 165 projetos aceitaram a participação, preenchendo e enviando o formulário eletrônico.

Esses projetos cadastrados foram divulgados na plataforma do PROINICIAR para os alunos em agosto. Foram realizadas 193 inscrições de alunos interessados para participação nos projetos. Até o presente momento, ainda estão abertas as inscrições para os projetos e estão sendo realizadas as seleções pelos coordenadores.

No quadro abaixo, apresentamos os projetos cadastrados de acordo com os Centros Setoriais/SRs:

Centro Setorial	Projetos Cadastrados
CBIO	33
CCS	19
СЕН	73
СТС	33
SR2	1
SR3	1
Projetos Multisetoriais/Multidisciplinares	5

### **Dificuldades**

Em 2017, devido à grave redução de recursos financeiros e prestadores de serviço que a universidade tem enfrentado, nos últimos semestres letivos, a quantidade de oficinas oferecidas foi reduzida significativamente. Para reverter esse quadro, o Proiniciar, com apoio da SR-1, vem buscando formar novas parcerias com as unidades acadêmicas e demais setores da universidade. Porém, a situação atual afetada a todos na Universidade.

Os equipamentos de informática (computadores e impressoras) do setor estão obsoletos, o que dificulta o uso pela equipe, pois precisam constantemente de manutenção e reparos.

Os recursos materiais escassos e o pequeno espaço físico não auxiliam para o desenvolvimento e ampliação das atividades pedagógicas. Temos expectativa que o quadro apresentado possa ser modificado em breve. Assim sendo apresentaremos a seguir as prospecções e perspectivas para futuro próximo.

# **Perspectivas**

- Ampliar a parceria com as unidades acadêmicas e demais setores da universidade, bem como com a comunidade externa, visando aumentar a oferta de oficinas aos alunos.
- Aperfeiçoar a abrangência da ação do ambiente virtual de aprendizagem do Proiniciar Virtual.
- Ampliar o uso do ambiente para enriquecimento das aulas presenciais e a inserção progressiva de oficinas on-line.
- Reestruturar a página do PROINICIAR VIRTUAL, visando uma maior facilidade na navegação.
- Ampliar o contato com os coordenadores dos projetos inseridos na Inserção em Práticas Acadêmicas.
- Ampliar a participação dos alunos nas Atividades de Inserção em Práticas Acadêmicas.